

一、从 北京理工大学校园网 下载登记表，打印后手填购买采购文件登记表（不用盖章），扫描或拍照片，从 公司账户 电汇 500 元（不要电子版），如需要采购文件格式电子版，不含参数部分，另加 50 元。

汇款后截图：

开户名（全称）：中天信远国际招标投标咨询（北京）有限公司

开户银行：中国银行北京劲松东口支行

账号：346756034237

二、将 2 个截图发到 ZTXYGJ3@163.COM，邮件主题为项目编号最后五位(35422)加贵公司名称；（建议将开户许可证或账户信息发送到邮箱，以便退还保证金时核实账户信息）

三、打报名电话（51908473）通知我公司工作人员，告知已发送邮件；

四、接收采购文件 PDF 版；

五、将手填的购买采购文件登记表原件保存好，递交响应文件时递交原件（不用密封），领取发票。

注：购买采购文件登记表中填写邮箱务必与之前联系邮箱保持一致。

购买采购文件登记表

日期：2020 年 月 日

| | |
|---------------------|--|
| 供应商全称（必填） | |
| 供应商统一信用代码 | |
| 供应商地址 | |
| 联系人（必填） | |
| 联系电话(手机)(必填) | |
| 传真号 | |
| 电子邮件地址（必填） | |
| 项目名称 | 北京理工大学西总配电室电容柜更换采购 |
| 项目编号 | ZTXY-2020-H35422 |
| 采购文件金额 | 500 元，小计_____元 |
| 图纸金额 | 无 |
| 采购文件格式部分电子版（不含参数部分） | 50 元/份；是否购买：_____（填写是或否） |
| 分包号 | _____ 无 _____ |
| 是否开具 （增值税普通发票） | _____（填写是或否）_____ |
| 备注 | <p>采购文件及电子版售后不退。</p> <p>供应商代表请正确填写，供应商将承担登记信息错误、缺失和因字迹潦草导致登记信息含义不明所带来的一切损失和后果。</p> |