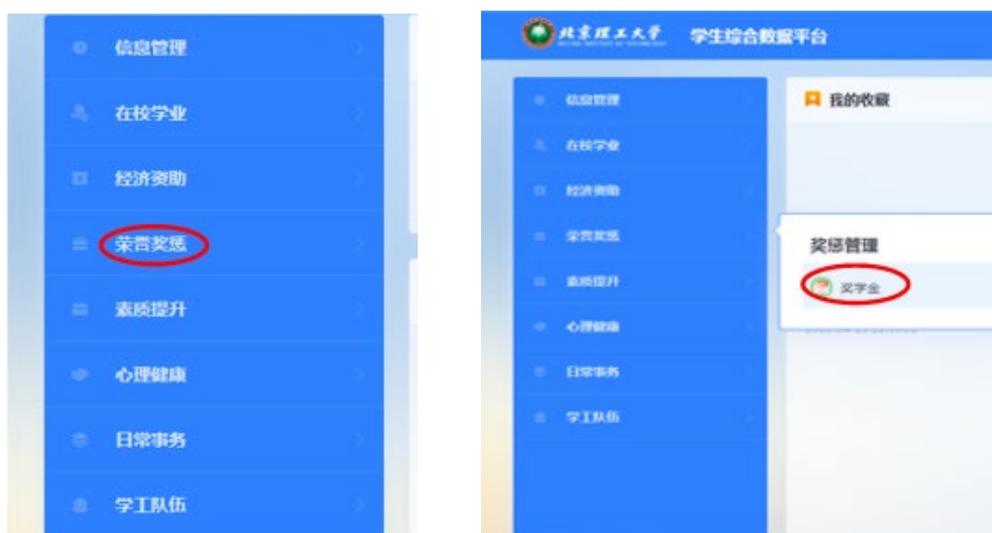


## 提交本科生优秀学生奖和学习进步奖

1. 请各学院、书院评定并公示优秀学生奖、学习进步奖后，由辅导员登录北京理工大学学生综合数据平台：

<http://stu.bit.edu.cn/xsfw/sys/emapfunauth/pages/welcome.do?>，点击“荣誉奖惩”——“奖学金”



2. 进入奖学金页面后，请点击“导入”

### 奖学金审核

Q 请输入学号/姓名   [高级搜索]

审核状态:

评定学年:

<input type="checkbox"/>	操作	审核状态	学号	姓名	院系	综合测
--------------------------	----	------	----	----	----	-----

3. 弹出“导入数据”页面，下载导入模板

### 导入数据

- 1 上传文件  
如果您是初次使用，建议先 [下载导入模板](#) 进行查看。
- 2 导入数据  
等待文件上传完毕后自动导入数据
- 3 完成

下载模板后参照下表填入相关信息

学号	姓名	奖学金名称	奖学金等级	评定学年	评定学期	金额
1120170001	张三	本科生奖学金-优秀学生（军工类）	一等奖	2019-2020学年	第二学期	1000.00
		本科生奖学金-优秀学生（非军工类）	二等奖	2019-2020学年	第二学期	800.00
			三等奖	2019-2020学年	第二学期	500.00
1120170001	张三	本科生奖学金-学习进步奖	不分等级	2019-2020学年	第二学期	500.00

注意：

① 奖学金等级注意使用汉字，评定学年为“2019-2020 学年”，评定学期为“第二学期”，不能错字或漏字。

② 奖学金名称须填写完整：“本科生奖学金—优秀学生奖（军工类）”、“本科生奖学金—优秀学生奖（非军工类）”或“本科生奖学金—学习进步奖”。

③ 奖学金等级与金额须对应。

④ 优秀学生奖学金和学习进步奖可在同一个 excel 中填写完成并上传。

⑤ 填写数据时注意不要改变模板表格格式!!! 否则会导致导入不成功。

4. 导入模板填写完毕后点击“开始上传”，



数据导入完成后检查是否全部导入成功，如有导入失败的条目，点击“下载导入结果”查看失败原因，修改后重新上传。上传成功后点击“确定关闭”。



5. 返回奖学金审核页面，审核状态点击“待辅导员审核”，评定学年选择“2019-2020 学年”，显示出导入结果后全选，点击“通过”

审核状态：全部 待班主任审核 待辅导员审核 待院系审核 待学校审核 已通过 不通过 草稿

评定学年：全部 2019-2020学年 2018-2019学年 2017-2018学年 2016-2017学年 2015-2016学年

通过 不通过 提名 导入 导出 批量打印 审核统计

✓	操作	审核状态	学号	姓名	院系	转
✓	<a href="#">申请表</a>   <a href="#">学生详情</a>	待辅导员审核	1120170247	沙依然别克	化学与化工学...	
✓	<a href="#">申请表</a>   <a href="#">学生详情</a>	待辅导员审核	1120170247	沙依然别克	化学与化工学...	
✓	<a href="#">申请表</a>   <a href="#">学生详情</a>	待辅导员审核	1120170247	沙依然别克	化学与化工学...	

6. 可在“待学校审核”页面查看已审核完毕的条目。

如果发生老师权限问题或其他上传不成功问题，可致电学生事务中心臧利娟 68914669。

本科生奖学金上传系统将于 9 月 16 日 12:00 关闭，请各位负责老师务必在系统关闭时间前完成上传工作，感谢配合。