

一、从 北京理工大学校园网 下载登记表，打印后手填购买采购文件登记表(不用盖章),扫描或拍照片,从 公司账户 电汇 500 元/包（不要电子版），如需要采购文件格式电子版，不含参数部分，另加 50 元（如购买 2 包，仅需 1 个电子版）。汇款后截图；

开户名（全称）：中天信远国际招标投标咨询（北京）有限公司

开户银行：中国银行北京劲松东口支行

账号：346756034237

二、将 2 个截图发到 [ZTXYGJ3@163.COM](mailto:ZTXYGJ3@163.COM)，邮件主题为项目编号最后五位(35392)+贵公司名称+分包号；（建议将开户许可证或账户信息发送到邮箱，以便退还保证金时核实账户信息）

三、打报名电话（51908473）通知我公司工作人员，告知已发送邮件；

四、接收采购文件 PDF 版；

五、将手填的购买采购文件登记表原件保存好，递交响应文件时递交原件（不用密封），领取发票。

注：购买采购文件登记表中填写邮箱务必与之前联系邮箱保持一致。

# 购买采购文件登记表

日期：2020 年 月 日

供应商全称（必填）	
供应商统一信用代码	
供应商地址	
联系人（必填）	
联系电话(手机)(必填)	
传真号	
电子邮件地址（必填）	
项目名称	北京理工大学新型柔性复合防爆材料与结构一体化设计与测试系统采购
项目编号	ZTXY-2020-H35392
采购文件金额	500 元，小计_____元
图纸金额	无
采购文件格式部分电子版（不含参数部分）	50 元/份；是否购买：_____（填写是或否）
分包号（必填）	_____
是否开具 （增值税普通发票）	_____（填写是或否）
备注	<p>采购文件及电子版售后不退。</p> <p>供应商代表请正确填写，供应商将承担登记信息错误、缺失和因字迹潦草导致登记信息含义不明所带来的一切损失和后果。</p>