

2010 年度处级单位考核测评表填写说明

1. 校领导对处级单位考核测评表（表一、表五），由考核办公室送达校领导，并由校领导本人填写后在规定时间内投入二号楼组织部门前票箱；
2. 群众对处级单位考核测评表（表二、表六），由各述职单位自行从网上下载、复印，加盖本单位公章，并在述职会上发放、现场组织测评，由考核办公室人员负责到会收回（其中，办公地点不在中关村校区的单位，测评后由该单位负责送至考核办公室）；
3. 处级单位之间考核测评表（表三、表七），由考核办公室印制，加盖考核办公室公章（学校办公室代章），并送到各学院、教学单位、机关党委、离退休职工党委、图书馆党总支、校医院直属党支部、后勤集团党委、资产经营公司党委，由各处级单位填写后在规定时间内投入二号楼组织部门前票箱（其中，办公地点不在中关村校区的单位，测评表由该单位自行下载并加盖本单位公章）；
4. 考核委员会对处级单位考核测评表（表四、表八），由考核办公室印制，加盖考核办公室公章（学校办公室代章），分别在两个分委员会上发放，由各委员填写，考核办公室现场收回。

表一：

校领导对学院及教学单位考核测评表(权重 20%)

单位名称	综合评价	分项评价							
		学科专业建设	师资队伍建设	人才培养	科学研究	对外交流合作	体制机制创新	党建和思想政治工作与文化建设	完成学校年度工作任务
宇航学院									
机电学院									
机械学院									
光电学院									
信息学院									
自动化学院									
计算机学院									
软件学院									
材料学院									
化工学院									
生命学院									
理学院									
管理学院									
人文学院									
法学院									
外语学院									
设计学院									
基础教育学院									
继续教育学院									
教育研究院									
体育部									
留学生中心									
秦皇岛分校									
珠海学院									

说明：

1. 每项选择 A-先进、B-合格、C-基本合格、D-不合格的其中一项，给予评价，其中，综合评价为必填项并且“A”不能超过 5 个，如综合评价空白则视为“B”对待。
2. 12 月 29 日前请您将考核测评表投送到党委组织部门前票箱中，地点二号办公楼三层。

表二：

群众对学院及教学单位考核测评表(权重 30%)

单位名称	综合评价	分项评价							
		学科专业建设	师资队伍建设	人才培养	科学研究	对外交流合作	体制机制创新	党建和思想政治工作与文化建设	完成学校年度工作任务
宇航学院									
机电学院									
机械学院									
光电学院									
信息学院									
自动化学院									
计算机学院									
软件学院									
材料学院									
化工学院									
生命学院									
理学院									
管理学院									
人文学院									
法学院									
外语学院									
设计学院									
基础教育学院									
继续教育学院									
教育研究院									
体育部									
留学生中心									
秦皇岛分校									
珠海学院									

说明：

1. 每项选择 A-先进、B-合格、C-基本合格、D-不合格的其中一项，给予评价，其中，综合评价为必填项，如综合评价空白则视为“B”对待。
2. 由旁听汇报的教师代表、学生代表、其他学院代表进行测评(现场)，评价对象为汇报工作单位。

表三：

职能部门对学院及教学单位考核测评表(权重 20%)

单位名称	综合评价	分项评价							
		学科专业建设	师资队伍建设	人才培养	科学研究	对外交流合作	体制机制创新	党建和思想政治工作与文化建设	完成学校年度工作任务
宇航学院									
机电学院									
机械学院									
光电学院									
信息学院									
自动化学院									
计算机学院									
软件学院									
材料学院									
化工学院									
生命学院									
理学院									
管理学院									
人文学院									
法学院									
外语学院									
设计学院									
基础教育学院									
继续教育学院									
教育研究院									
体育部									
留学生中心									
秦皇岛分校									
珠海学院									

说明：

1. 每项选择 A-先进、B-合格、C-基本合格、D-不合格的其中一项，给予评价，其中，综合评价为必填项并且“A”不能超过 5 个，如综合评价空白则视为“B”对待。
2. 12 月 29 日前请您将考核测评表投送到党委组织部门前票箱中，地点二号办公楼三层。

表四：

学院考核委员会对学院及教学单位考核测评表(权重 30%)

单位名称	综合评价	分项评价							
		学科专业建设	师资队伍建设	人才培养	科学研究	对外交流合作	体制机制创新	党建和思想政治工作与文化建设	完成学校年度工作任务
宇航学院									
机电学院									
机械学院									
光电学院									
信息学院									
自动化学院									
计算机学院									
软件学院									
材料学院									
化工学院									
生命学院									
理学院									
管理学院									
人文学院									
法学院									
外语学院									
设计学院									
基础教育学院									
继续教育学院									
教育研究院									
体育部									
留学生中心									
秦皇岛分校									
珠海学院									

说明：

1. 每项选择 A-先进、B-合格、C-基本合格、D-不合格的其中一项，给予评价，其中，综合评价为必填项并且“A”不能超过 5 个，如综合评价空白则视为“B”对待。
2. 2011 年 1 月召开学院考核委员会会议，由委员对上述单位进行测评。

表五：

校领导对部门及其他单位考核测评表（权重 20%）

单位名称	综合评价	分项评价				
		服从学校 工作大局	履行单 位职能	完成学校 工作任务	服务教学 科研单位	党建和思想政治 工作与文化建设
学校办公室						
机关党委						
组织部						
宣传部						
统战部						
纪委监察室						
保卫部						
保密部						
学生工作部						
发展规划处						
研究生院						
教务处						
科学技术研究院						
学部办公室						
火炸药研究院						
深圳研究院						
珠海研究院						
中山研究院						
人事处						
招生就业工作处						
国际交流合作处						
国有资产管理处						
实验室与设备管理处						
财务处						
审计室						
校友会办公室						

表五：

校领导对部门及其他单位考核测评表（权重 20%）（续）

单位名称	综合评价	分项评价				
		服从学校 工作大局	履行单 位职能	完成学校 工作任务	服务教学 科研单位	党建和思想政治 工作与文化建设
基建处						
良乡基建办公室						
良乡校区管理处						
离退工作处						
校工会						
校团委						
图书馆						
档案馆						
网络服务中心						
居民管理委员会						
高职学院						
校医院						
后勤集团						
资产经营公司						

说明：

1. 每项选择 A-先进、B-合格、C-基本合格、D-不合格的其中一项，给予评价，其中，综合评价为必填项并且“A”不能超过 8 个，如综合评价空白则视为“B”对待。
2. 12 月 29 日前请您将考核测评表投送到党委组织部门前票箱中，地点二号办公楼三层。

表六：

群众对部门及其他单位考核测评表（权重 30%）

单位名称	综合评价	分项评价				
		服从学校 工作大局	履行单 位职能	完成学校 工作任务	服务教学 科研单位	党建和思想政治 工作与文化建设
学校办公室						
机关党委						
组织部						
宣传部						
统战部						
纪委监察室						
保卫部						
保密部						
学生工作部						
发展规划处						
研究生院						
教务处						
科学技术研究院						
学部办公室						
火炸药研究院						
深圳研究院						
珠海研究院						
中山研究院						
人事处						
招生就业工作处						
国际交流合作处						
国有资产管理处						
实验室与设备管理处						
财务处						
审计室						
校友会办公室						

表六：

群众对部门及其他单位考核测评表（权重 30%）（续）

单位名称	综合评价	分项评价				
		服从学校 工作大局	履行单 位职能	完成学校 工作任务	服务教学 科研单位	党建和思想政治 工作与文化建设
基建处						
良乡基建办公室						
良乡校区管理处						
离退工作处						
校工会						
校团委						
图书馆						
档案馆						
网络服务中心						
居民管理委员会						
高职学院						
校医院						
后勤集团						
资产经营公司						

说明：

3. 每项选择 A-先进、B-合格、C-基本合格、D-不合格的其中一项，给予评价，其中，综合评价为必填项并且“A”不能超过 8 个，如综合评价空白则视为“B”对待。
4. 由旁听汇报的职工代表、学生代表、学院代表进行测评(现场)，评价对象为汇报工作单位。

表七:

学院对部门及其他单位考核测评表（权重 20%）

单位名称	综合评价	分项评价				
		服从学校 工作大局	履行单 位职能	完成学校 工作任务	服务教学 科研单位	党建和思想政治 工作与文化建设
学校办公室						
机关党委						
组织部						
宣传部						
统战部						
纪委监察室						
保卫部						
保密部						
学生工作部						
发展规划处						
研究生院						
教务处						
科学技术研究院						
学部办公室						
火炸药研究院						
深圳研究院						
珠海研究院						
中山研究院						
人事处						
招生就业工作处						
国际交流合作处						
国有资产管理处						
实验室与设备管理处						
财务处						
审计室						
校友会办公室						

表七:

学院对部门及其他单位考核测评表（权重 20%）（续）

单位名称	综合评价	分项评价				
		服从学校 工作大局	履行单 位职能	完成学校 工作任务	服务教学 科研单位	党建和思想政治 工作与文化建设
基建处						
良乡基建办公室						
良乡校区管理处						
离退工作处						
校工会						
校团委						
图书馆						
档案馆						
网络服务中心						
居民管理委员会						
高职学院						
校医院						
后勤集团						
资产经营公司						

说明:

5. 每项选择 A-先进、B-合格、C-基本合格、D-不合格的其中一项，给予评价，其中，综合评价为必填项并且“A”不能超过 8 个，如综合评价空白则视为“B”对待。
6. 12 月 29 日前请您将考核测评表投送到党委组织部门前票箱中，地点二号办公楼三层。

表八：

部门考核委员会对部门及其他单位考核测评表（权重 30%）

单位名称	综合评价	分项评价				
		服从学校 工作大局	履行单 位职能	完成学校 工作任务	服务教学 科研单位	党建和思想政治 工作与文化建设
学校办公室						
机关党委						
组织部						
宣传部						
统战部						
纪委监察室						
保卫部						
保密部						
学生工作部						
发展规划处						
研究生院						
教务处						
科学技术研究院						
学部办公室						
火炸药研究院						
深圳研究院						
珠海研究院						
中山研究院						
人事处						
招生就业工作处						
国际交流合作处						
国有资产管理处						
实验室与设备管理处						
财务处						
审计室						
校友会办公室						

表八：

部门考核委员会对部门及其他单位考核测评表（权重 30%）（续）

单位名称	综合评价	分项评价				
		服从学校 工作大局	履行单 位职能	完成学校 工作任务	服务教学 科研单位	党建和思想政治 工作与文化建设
基建处						
良乡基建办公室						
良乡校区管理处						
离退工作处						
校工会						
校团委						
图书馆						
档案馆						
网络服务中心						
居民管理委员会						
高职学院						
校医院						
后勤集团						
资产经营公司						

说明：

7. 每项选择 A-先进、B-合格、C-基本合格、D-不合格的其中一项，给予评价，其中，综合评价为必填项并且“A”不能超过 8 个，如综合评价空白则视为“B”对待。
8. 2011 年 1 月召开部门考核委员会会议，由委员对上述单位进行测评。